



CPIA – TERAMO

Centro Provinciale per l' Istruzione degli Adulti

Largo Marisa Ferrari 64046 MONTORIO AL VOMANO (TE)

COD. MECC. TEMM06000G Cod. Fisc.: 92050540670

tel. 0861/591552 - 3887279168 e-mail : temm06000g@istruzione.it

Sito web: www.cpiateramo.edu.it



(REV.2304)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Commissari e membri esterni)

Ai docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di legale rappresentante dell' Istituto;

ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs.196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018; TENUTO CONTO della funzione svolta dalla S.V. nell'istituzione scolastica;

CONSIDERATO che, nell'ambito di tale funzione, la S.V. compie operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;

VISTO il DM n.305 del 7.12.2006 recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della Pubblica Istruzione;

AUTORIZZA la S.V.

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

nell'ambito della funzione di

La S.V. è pertanto autorizzata all'accesso e al trattamento dei dati personali degli studenti nella misura e nei limiti delle norme e del Regolamento citati nelle premesse.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali

Nello svolgimento dell'incarico la S.V. avrà accesso ai dati personali gestiti da questa istituzione scolastica e dovrà attenersi alle seguenti istruzioni, ai sensi del GDPR 2016/679:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- Non comunicare a terzi, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
- Informare prontamente il Titolare di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di

dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi (data breach - **violazione della riservatezza, integrità e disponibilità dei dati**);

- Informare prontamente il Titolare qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della relativa autorizzazione al trattamento nel momento del conferimento di informazioni o eventuale documentazione;

(REV.2304)

- Non fornire telefonicamente o con mezzi telematici dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o con mezzi telematici dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati;

Registro Elettronico

Per la gestione e registrazione delle attività didattiche, l'Istituto utilizza il Registro Elettronico della piattaforma Suite Nettuno

Non è consentito l'uso alternativo o integrato di ulteriori applicativi se non concordati.

Per l'accesso alla piattaforma Le saranno fornite le credenziali di autenticazione (compresa la password temporanea che dovrà essere modificata al primo accesso). La S.V. è responsabile della custodia delle credenziali di accesso alla piattaforma e dovrà preservarle con cura contro frodi e furti.

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli studenti e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla Sua funzione, la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti indicati nelle schede, allegate al DM n.305 del 7.12.2006 e pubblicate sul sito istituzionale, per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento.

La presente autorizzazione al trattamento dei dati personali è a tempo determinato e decadrà automaticamente con il termine del Suo specifico incarico.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme richiamate.



Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossana Gentilini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto la presente autorizzazione al trattamento dei dati personali e si impegna a seguirne e rispettarne tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese.

.....
(data)

.....
(firma dell'incaricato)